



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง อำเภอป่าบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
ที่ ขก ๘๖๒๐๑/๓๔๖ วันที่ ๑๐๗ ๒๕๖๓ เมษายน.....๒๕๖๓.....
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารตำบลเมืองเพียง ผ่านปลัด อปต.เมืองเพียง ผ่านรองปลัด อปต.เมืองเพียง และหน.สป.อปต.

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อวิเคราะห์หาจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขโดยเร่งด่วน และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียงมีปรับปรุง พัฒนา และยกระดับให้ดียิ่งขึ้นอันจะส่งผลให้เกิดธรรมาภิบาลในองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติพงษ์ เหล่าคำ)

นิติกร ปฏิบัติการ

ความเห็นของ หน.สป.

(ลงชื่อ)

(นายชัยพุกษ์ ทองประisan)

หัวหน้าสำนักปลัด อปต. เมืองเพียง

ความเห็นของ ปลัด อปต.เมืองเพียง

(ลงชื่อ)

(นายไพรожน์ ไกรเสน)

ปลัด อปต. เมืองเพียง

ความเห็นของนายก อปต.เมืองเพียง

(ลงชื่อ)

(นายวีระพงษ์ เทศน้อย)

นายก อปต.เมืองเพียง

รายงานการดำเนินการตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง อำเภอป่าบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



สำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง

อำเภอป่าบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

www.muangpere.go.th

รายงานผลการดำเนินการตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อวิเคราะห์หาจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขโดยเร่งด่วน และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียงมีปรับปรุง พัฒนา และยกระดับไปให้ดี ยิ่งขึ้นอันจะส่งผลให้เกิดธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต ต่อไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง
- (๒) ประชุมคณะกรรมการครั้งแรก เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงการทุจริตและการ วิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
- (๓) ประชุมคณะกรรมการครั้งสอง เพื่อพิจารณา ร่างแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
- (๔) นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติและประกาศในแผน ต่อไป
- (๕) ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
- (๖) สรุปผลการดำเนินงาน

๒. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- (๑) กำหนดมาตรการ/กิจกรรม เพื่อสร้างวัฒนาธรรมขององค์กร ให้โปร่งใส ตรวจสอบได้
- (๒) ดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม เพื่อสร้างวัฒนาธรรมขององค์กร ให้โปร่งใส ตรวจสอบได้
- (๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๓. การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ต่อสาธารณะ

- (๑) ปรับปรุงเว็บไซต์ใหม่ให้มีหัวข้อตรงตามตัวชี้วัด
- (๒) แต่งตั้งพนักงานผู้รับผิดชอบดูแลระบบเว็บไซต์ และใน Social Network ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองเพียง เป็นลายลักษณ์อักษร
- (๓) ติดตามให้ส่วนราชการภายนอกดำเนินการโครงการ / กิจกรรม / มาตรการ เพื่อป้องกันการทุจริต ภายนอกอง阙吏ที่กำหนดไว้
- (๔) ลงข้อมูลข่าวสารโครงการ / กิจกรรม / มาตรการ ที่ดำเนินการเสร็จแล้วในเว็บไซต์ และ Social Network ให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
ที่ ชก ๘๖๒๐๗/MOM วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓.
เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกกองค์การบริหารตำบลเมืองเพียง ผ่านปลัด อบต.เมืองเพียง ผ่านรองปลัด อบต.เมืองเพียง และหน.สป.อบต.

เรื่องเดิม

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัจจุบันจากสาเหตุต่างๆ ที่ค้นหา ต้นตอที่แท้จริงได้ยาก ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ การป้องกันการทุจริต คือ การแก้ปัญหาการทุจริต ที่ยังยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ และเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบ อันเป็นภาระเร่งด่วนของรัฐบาล

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีการทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่า องค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีบทบาทในการขับเคลื่อน หน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล โดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจะ เป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลเพื่อลดปัจจัยทางการทุจริตภาครัฐ ตามคำสั่งคณะกรรมการชุดที่ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔) และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในองค์กรขึ้น เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรลงนามในแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกิตติพงษ์ เหล่าคำ)

นิติกร ปฏิบัติการ

ความเห็นของ ทน.สป.

(ลงชื่อ)

(นายชัยพุกษ์ ทองประสาท)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เมืองเพียง

ความเห็นของ ปลัด อบต.เมืองเพียง

(ลงชื่อ)

(นายไพรัตน์ ไกรเสน)

ปลัด อบต. เมืองเพียง

ความเห็นของนายก อบต.เมืองเพียง

(ลงชื่อ)

(นายวีระพงษ์ เทคน้อย)

นายก อบต.เมืองเพียง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดชลบุรี

คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหาจากสาเหตุต่างๆ ที่คันหาต้นothที่แท้จริงได้ยาก ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ การป้องกันการทุจริต คือ การแก้ปัญหาการทุจริต ที่ยังยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ และเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีการทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่า องค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล โดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจะ เป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลเพื่อลดปัญหาการทุจริตภาครัฐ ตามคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาฯ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการตั้งกล่าว บรรลุผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กรนี้ เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑
๒. การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร	๑
๓. ครอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑
๔. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต	๒
๕. ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๒
๖. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๓
วิธีวิเคราะห์ความเสี่ยง	
๑) การระบุความเสี่ยง	๓
๒) การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง	๔
๓) เมทริกส์ระดับความเสี่ยง	๔
๔) การประเมินการควบคุมความเสี่ยง	๖
๕) แผนบริหารความเสี่ยง	๖

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการทุจริตในองค์กรได้นั้น การประเมินความเสี่ยงการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกระดับองค์กรในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร ถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีการทุจริต หรือในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็เป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายใน

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยง ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และการแทรกกิจกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงไว้ก่อนเริ่มปฏิบัติงานหลักตามภาระงานปกติ ของการเฝ้าระวังความเสี่ยงล่วงหน้าจากทุกภาระงานร่วมกันโดยเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่มีการรับรู้และยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง(ผู้นำส่งงานให้) เป็นลักษณะ Pre-Decision ส่วนการตรวจสอบภายในจะเป็นลักษณะกำกับติดตามความเสี่ยงเป็นการสอบทาน เป็นลักษณะ Post-Decision

๓. ครอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ครอบตามหลักของ การควบคุมภายในองค์กร ตามมาตรฐาน COSO ๒๐๓ (Committee of Sponsoring Organizations ๒๐๓) ซึ่งมาตรฐาน COSO เป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับมาตั้งแต่เริ่มออกประกาศใช้เมื่อปี ๑๙๙๒ สำหรับมาตรฐาน COSO ๒๐๓ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

หลักการที่ ๑ องค์กรยึดหลักความซื่อตรงและจริยธรรม

หลักการที่ ๒ คณะกรรมการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการกำกับดูแล

หลักการที่ ๓ คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร มีอำนาจสั่งการชัดเจน

หลักการที่ ๔ องค์กร จูงใจ รักษาไว้ และจูงใจพนักงาน

หลักการที่ ๕ องค์กรผลัดดันให้ทุกตำแหน่งรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

หลักการที่ ๖ กำหนดเป้าหมายชัดเจน

หลักการที่ ๗ ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างครอบคลุม

หลักการที่ ๘ พิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

หลักการที่ ๙ ระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่จะกระทบต่อการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

หลักการที่ ๑๐ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในรับที่ยอมรับได้

หลักการที่ ๑๑ พัฒนาระบบทекโนโลยีที่ใช้ในการควบคุม

หลักการที่ ๑๒ ควบคุมให้นโยบายสามารถปฏิบัติได้

องค์ประกอบที่ ๔ สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

หลักการที่ ๑๓ องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ

หลักการที่ ๑๔ มีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ให้การควบคุมภายในดำเนินต่อไปได้

หลักการที่ ๑๕ มีการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ในประเด็นที่อาจกระทบต่อการ

ควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ ๕ กิจกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

หลักการที่ ๑๖ ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

หลักการที่ ๑๗ ประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในทันเวลาและ
เหมาะสม

ทั้งนี้ องค์ประกอบการควบคุมภายในแต่ละองค์ประกอบและหลักการจะต้อง Present & Function (มีอยู่จริงและนำไปปฏิบัติได้) อีกทั้งทำงานอย่างสอดคล้องและสมพันธ์กัน จึงจะทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิผล

๔. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต

องค์ประกอบหรือปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต ประกอบด้วย Pressure/Incentive หรือ แรงกดดันหรือแรงจูงใจ Opportunity หรือโอกาส ซึ่งเกิดจากข้อเท็จจริงของระบบต่างๆ คุณภาพการควบคุมกำกับ ควบคุมภายในขององค์กรมีจุดอ่อน และ Rationalization หรือ การหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำการตามทฤษฎี สามเหลี่ยมการทุจริต (Fraud Triangle)

๕. ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง อำเภอบ้านໄเ จังหวัดขอนแก่น จะแบ่งความเสี่ยงออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มี การกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๕.๒ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปรด়ร์งใช้ของกิจกรรมและตำแหน่งหน้าที่

๕.๓ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปรด়ร์งใช้ของกิจกรรมและกิจกรรมและการบริหารจัดการ
ทรัพยากรภาครัฐ

๖. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๙ ขั้นตอน ดังนี้

๖.๑ การระบุความเสี่ยง

๖.๒ การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

๖.๓ เมตริกส์ระดับความเสี่ยง

๖.๔ การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

๖.๕ แผนบริหารความเสี่ยง

๖.๖ การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

๖.๗ จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

๖.๘ การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

๖.๙ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

วิธีวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์โดยเริ่มจากการระบุความเสี่ยงจากกระบวนการต่างๆ อย่างรูปแบบ

พฤติกรรม เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต การวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ กับระดับความ
จำเป็นของการเฝ้าระวัง และการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยงของการ
ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ที่มีประสิทธิภาพ

๑. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้าน

ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มี
ภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕)

ความเสี่ยงการทุจริตในความโปรด়ร์งใช้ของกิจกรรมและตำแหน่งหน้าที่

ความเสี่ยงการทุจริตในความโปรด়ר়gใช้ของกิจกรรมและกิจกรรมและการบริหารจัดการ
ทรัพยากรภาครัฐ

ชื่อกระบวนงาน/งาน ด้านการจัดจ้างงานก่อสร้างภาครัฐ
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknow Factor)

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	Know Factor (เคยเกิดขึ้นแล้ว)	Unknow Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)
เจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้รับจ้าง มีการลดปริมาณงาน เพื่อประหยัดงบประมาณในการก่อสร้าง หรือมีการตรวจสอบงานไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ		✓

๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียด ดังนี้

- **สถานะสีเขียว** : ความเสี่ยงระดับต่ำ
- **สถานะสีเหลือง** : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้ความรอดบดบังระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้
- **สถานะสีส้ม** : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนงานที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่สามารถควบคุมข้ามหน่วยงาน ตามหน้าที่ปกติ
- **สถานะสีแดง** : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	สีเขียว	สีเหลือง	สีส้ม	สีแดง
เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบการดำเนินงาน			✓	

๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง

๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ระดับ ๓ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตสูง

ระดับ ๒ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตที่ไม่สูง

ระดับ ๑ หมายถึง เป็นขั้นตอนรองของกระบวนการ

๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ ๓ หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ / ผู้มีส่วนได้เสีย / หน่วยงานกำกับดูแล / พันธมิตร / เครือข่าย / ทางการเงิน ในระดับที่รุนแรง

ระดับ ๒ หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ / ผู้มีส่วนได้เสีย / หน่วยงานกำกับดูแล / พันธมิตร / เครือข่าย / ทางการเงิน ในระดับไม่รุนแรง

ระดับ ๑ หมายถึง มีผลกระทบต่อระบบการภายใน / การเรียนรู้ / องค์ความรู้

ตารางที่ ๓ SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง ๒ มิติ

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง ๓ ๒ ๑	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ ๓ ๒ ๑	ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น X รุนแรง
เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา	๒	๑	๒

๓.๓ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD
เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา	๑	

๓.๔ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	๑	๒	๓
เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา			๒

๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk – Contrix Assessment)

ระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ดี : จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้ : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานขององค์กร แต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

อ่อน : จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ / ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการ จัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา	✓ มี		✓	

๕. แผนบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	กระบวนการ	รูปแบบ พฤติกรรม ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการดำเนินการป้องกัน การทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้รับ จ้าง มีการลดปริมาณ งาน เพื่อประหยัด งบประมาณในการ ก่อสร้าง หรือมีการตรวจ รับงานไม่เป็นไปตาม รูปแบบรายการ	เจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์ใน ระหว่างการ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ประกอบการ พิจารณา	เจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์ใน ระหว่างการ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ประกอบการ พิจารณา	ส่งโครงการเข้าร่วมโครงการ ความโปร่งใสในการก่อสร้าง ภาครัฐร่วมกับกรมบัญชีกลาง มีภาคประชาชนที่มีส่วนได้เสีย เข้าร่วมประชุมและเสนอแนะ ข้อคิดเห็นในการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ภาคประชาชนเข้า ร่วมตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการให้ตลอดเวลา	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	กองคลัง กองช่าง

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....
 (นายกิตติพงษ์ เหล่าคำ) (นายชัยพากษ์ ทองประisan) (นายไพรเจน ไกรเสน) (นายวีระพงษ์ เทศน้อย)
 นิติกร หน.สป.อบต.เมืองเพียง ปลัด อบต.เมืองเพียง นายก อบต.เมืองเพียง

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง อำเภอป่าบ้านไผ่
จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง
อำเภอป่าบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ได้กำหนดเรื่องรายงานผลประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากกระบวนการ เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงาน ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา แบ่งเป็น ๒ รอบ ได้แก่

- รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
- รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตตั้งแต่ต่อไปนี้

๑. ด้านพัสดุภาครัฐ ที่เคยเกิดขึ้น (Know Factor) และที่ยังไม่เกิดขึ้นแต่มีโอกาสหรือมีการคาดการณ์ว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการทุจริต (Unknow Factor) จากการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง ที่เจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้รับจ้างมีการลดปริมาณงานเพื่อประหยัดงบประมาณในการก่อสร้าง หรือมีการตรวจรับงานไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง จึงมีการกำหนดมาตรการ เพื่อเป็นตัวควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานด้านพัสดุภาครัฐ ดังนี้

- ๑.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- ๑.๒ มาตรการการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
- ๑.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑.๔ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องการทุจริต
- ๑.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน (ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น)

๑.๖ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒. พฤติกรรม เหตุการณ์การทุจริต ที่เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงาน ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา

- ๒.๑ พฤติกรรม เหตุการณ์การทุจริต ดังนี้
 - ๒.๑.๑ พฤติกรรมความเสี่ยงที่เกิดจากการตรวจรับเอกสาร หลักฐาน
 - ๒.๑.๒ พฤติกรรมความเสี่ยงที่เกิดจากการใช้ดุลพินิจพิจารณา อนุมัติ อนุญาต
 - ๒.๑.๓ พฤติกรรมความเสี่ยงที่เกิดจากการตรวจรับงาน

๒.๒ มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรม เพื่อควบคุมพุติกรรม เทศกาลรณรงค์การทุจริต ดังนี้

๒.๒.๑ พฤติกรรมความเสี่ยงที่เกิดจากการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน

(๑) ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์/เอกสารที่ใช้ในการยื่นคำร้องให้ผู้บริการทราบ

(๒) ติดประกาศค่าธรรมเนียมในสถานที่ให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการทราบ

รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่จะดำเนินการ

(๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน

ให้มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องทุกรายงาน

(๔) เน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ

อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กร ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

๒.๒.๒ พฤติกรรมความเสี่ยงที่เกิดจากการใช้คุลพินิจพิจารณา อนุมัติ อนุญาต

(๑) ออกแบบกระบวนการโดยให้เจ้าของเรื่อง ออกแบบตรวจสอบ/ประเมิน พร้อม

หัวหน้ากลุ่มงานหรือจัดตั้งเป็นคณะกรรมการ

(๒) การจัดทำรายงาน ต้องลงนามร่วมกันระหว่างผู้ยื่นคำร้องกับเจ้าหน้าที่ผู้

ออกแบบพร้อมภาพถ่ายการออกแบบ

(๓) กำหนดแบบฟอร์มการตรวจสอบและคู่มือหลักเกณฑ์ใช้เป็นแนวทาง

มาตรฐานเดียวกัน เพื่อลดการใช้คุลพินิจของเจ้าหน้าที่

(๔) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงาน

ของเจ้าหน้าที่อย่างละเอียดรอบคอบ

(๕) จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาออกใบอนุญาต

๒.๒.๓ พฤติกรรมความเสี่ยงที่เกิดจากการตรวจสอบงาน

(๑) ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ประชาชน

เข้ามาร่วมตรวจ

(๒) จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบงาน

(๓) ผู้บังคับบัญชาต้องเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักรถึงบทลงโทษทางวินัยและทางอาญาในการตรวจรับงานไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง พร้อมสร้างจิตสำนึกในการรักษาประโยชน์ของราชการ

(๔) มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบ

บุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง

การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง การกระจายโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง การบริหารเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายตลอดจนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจหน้าที่ของรัฐ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ได้กำหนดศวิธิการให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นได้ ดังนี้

๑. การลงสมัครเป็นผู้บริหารหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง
 ๒. การใช้สิทธิเลือกตั้งผู้บริหารหรือสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง
 ๓. การเสนอให้มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น
 ๔. การเสียภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง จัดเก็บเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานภายใต้หน่วยงาน
 ๕. การให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารท้องถิ่นในการดำเนินงาน/โครงการต่างๆ
- การมีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง
๑. ติดตามตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ว่าดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมตรงตามความต้องการของประชาชนหรือไม่
 ๒. ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ว่าถูกต้องโปร่งใสและเกิดประโยชน์หรือไม่
 ๓. ขอทราบข้อมูลข่าวสารจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง หากเห็นว่าการทำงานไม่มีความโปร่งใส
 ๔. การเข้าร่วมประชุมท้องถิ่นเพื่อแสดงความคิดเห็นประกอบการพิจารณาแผนงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อประชาชนในท้องถิ่น
 ๕. ตรวจสอบแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ว่าตรงกับปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนหรือไม่
 ๖. คัดค้านข้อบังคับ หรือติข้ององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ที่ทำให้ประชาชนเดือดร้อน
 ๗. ตลอดจนผู้บริหารหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ที่มีพฤติกรรมไม่สุจริต

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายวีระพงษ์ เทศน้อย)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ดำเนินการอย่างโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน หลังจากได้รับความเห็นชอบของบประมาณแล้ว

๒. ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามวิธีที่กรรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกรายการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง จัดให้มีการบันทึกสรุประยุทธาการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารประกอบ หลักจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้เป็นอย่างระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานในที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่อ่อนประযิญกับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๗. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๗.๑ ทางเว็บไซต์ <http://www.muangpere.go.th>

๗.๒ ทาง E-mail : admin@muangpere.go.th

๗.๓ ยื่นด้วยตนเองที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง

๗.๔ ทางไปรษณีย์ หมู่ที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

๔๐๑๑๐

๘. ให้หันหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวีระพงษ์ เทศน้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพีย์ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดภัย จริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพีย์ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. ผู้บริหารหน่วยงาน ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ
 ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤตินเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการรับ ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดรวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ
 ๓. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง
 - การงดรับ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ
 - การร่วมสอดส่องดูแล และรายงานการรับ ให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชา
 - การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการตรวจสอบ สอหข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมการต่อต้านการรับ การให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
 ๕. ถ้ามีการรับ การให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัย และทางอาญา ตามความเหมาะสม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวีระพงษ์ เทศน้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้คุลพินิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพีย์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรมตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่กำหนด และเป็นการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองพีย์ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

๑. กำหนดดูบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด
 ๒. กำหนดจารยาระนัן บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้องโปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม หากผู้ใดจะใจฝ่าฝืน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรบาลริหารส่วนตำบลเมืองเพียง จะถูกจะถูก พิจารณาโทษตามแก่กรณี
 ๓. กำหนดให้หน่วยงานภายใน จัดทำมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริหาร เพื่อลดการใช้ ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน
 ๔. ส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงาน นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล เพื่อ ความสะดวก รวดเร็ว ในการสืบค้นและประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
 ๕. กำหนดให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสืบหาสาเหตุข้อเท็จจริง วิเคราะห์ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและแนวทาง ป้องกัน ต่อผู้บริหารต่อไป
 ๖. กำหนดให้แต่ละหน่วยงานภายใน วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดระบบ แนวทางป้องกัน รวมทั้งรายงานต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวีระพงษ์ เทศน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับ^๑
ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน/การปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมสูงสุด

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างโปร่งใส อีกทั้งส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวีระพงษ์ เทศน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการตรวจสอบ
บุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการตรวจสอบ บุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน/การปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมสูงสุด

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างโปร่งใส อีกทั้งส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคาก่อนที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตัวเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๓. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๔. ในกรณีที่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง มีผลประโยชน์ทับซ้อนให้ชัดปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การเปิดเผย ต่อหัวหน้าส่วนราชการ และผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ว่างานใดมีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๒) การถอนตัว ออกจากการทำหน้าที่ตัดสิน หรือทำงานที่บุคลากรมีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๓) การแก้ไขสถานะของตำแหน่ง หรือหน้าที่ในการทำงานที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน เช่น ลาออกจากตำแหน่งหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกัน เป็นต้น

(๔) ให้ผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง

(๕) การรับของขวัญเป็นการส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากสูงกว่านั้นต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

(๑) ตรวจสอบ ชื่อ สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่น้อง เพื่อน คู่แข่ง ศัตรู เป็นต้น

(๒) ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

(๓) ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเอง และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

(๔) ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานและจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง จึงได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง ขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามมาตรา ๙ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานและจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียงได้จัดข้อมูลไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง เว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง

ดังนี้ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณะ จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

- ก. ลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ
 ๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ประวัติความเป็นมา
 - ๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ
 - ๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
 - ๑.๔ ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน
 - ๑.๕ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ
 - ๑.๖ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ๑.๗ คำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการ
 - ๑.๘ ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน ที่อยู่ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป

๒.๒ ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ กิจกรรมของหน่วยงาน

๓. เว็บลิงค์ ประกอบด้วย

๓.๑ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๔. บริการประชาชน ประกอบด้วย

๔.๑ คู่มือประชาชน

๔.๒ แจ้งเรื่องร้องเรียน

๔.๓ กระดาน ถาม - ตอบ

๔.๔ แหล่งเรียนรู้ เช่น ภาษาเบื้องต้น การดูแลผู้สูงอายุ

๕. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๕.๑ กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๖. ข้อมูลบริการ ประกอบด้วย

๖.๑ แสดงข้อมูลการบริการตามการกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายโดยแสดงขั้นตอนการบริการ ต่างๆ แก่ประชาชน

๗. แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้ ประกอบด้วย

๘. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่รวบรวม เอกสารและปรับปรุงเอกสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้ และปฏิบัติงานในด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ ดังนี้

๑. นายชัยพฤฒิ์ ทองประสาร

หัวหน้าสำนักปลัด

เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

๒. นางศิริพร จิตบรรจง

นักจัดการงานทั่วไป

เป็นคณะทำงาน

๓. นายกิตติพงษ์ เหล่าคำ

นิติกร

เป็นคณะทำงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวีระพงษ์ เทศน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียง