**รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย อำเภอ บ้านไผ่ จังหวัด ขอนแก่น**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น**  **นโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **การดำเนินงาน** | **งบประมาณที่ได้รับบการจัดสรร** | **ผลการใช้จ่ายงบประมาณ** | **ระยะเวลา** | **ผลการดำเนินงาน** |
| 1. การสรรหา | 1.1. การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี | จัดทำแผนอัตรากำลัง 2564 ถึง 2566 ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 |  | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ตุลาคม 2563 ถึง  30 กันยายน 2566 | จัดทำแผนอัตรากำลัง  2563 – 2566 ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 |
| 1.2 การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตราว่างไม่เกินร้อยละ 10 | ได้ดำเนินการรับโอนย้าย  นักวิชาการตรวจสอบภายใน เจ้าพนักงานเงินและบัญชี  และผู้อำนวยการกองช่าง |  | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ตุลาคม 2565 ถึง  30 กันยายน 2566 | ได้ดำเนินการรับโอนย้าย  นักวิชาการตรวจสอบภายใน  เจ้าพนักงานเงินและบัญชี  และผู้อำนวยการกองช่าง |
| 1.3 การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยการประกาศและประชาสัมพันธ์ | จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย  1.ในตำแหน่ง นายช่างสำรวจ  2.นักวิชาการเงินและบัญชี |  | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ตุลาคม 2565 ถึง  30 กันยายน 2566 | จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย  1.ในตำแหน่ง นายช่างสำรวจ  2.นักวิชาการเงินและบัญชี |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น**  **นโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **การดำเนินงาน** | **งบประมาณที่ได้รับบการจัดสรร** | **ผลการใช้จ่ายงบประมาณ** | **ระยะเวลา** | **ผลการดำเนินงาน** |
| 2. ด้านการพัฒนา | 2.1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  ประจำปี พ.ศ. 2563 – 2566 |  | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ตุลาคม 2563 ถึง  30 กันยายน 2566 | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2563 - 2566 |
| 2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง | มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร |  | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ตุลาคม 2565 ถึง  30 กันยายน 2566 | มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร |
| 2.3 สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต | มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ |  | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ตุลาคม 2565 ถึง  30 กันยายน 2566 | มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ |
| 2.4 ดำเนินการประเมินผล พนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด | มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน |  | ไม่ใช้งบประมาณ | ครั้งที่ (1 ) 1 เมษายน 2565  ครั้งที่ (2 ) 1 ตุลาคม 2566 | มีการประเมินผลพนักงาน  ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด |
| 2.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร | มีการดำเนินการร้อยละ 90 พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า |  | ไม่ใช้งบประมาณ | 30 กันยายน 2566 | มีการดำเนินการร้อยละ 90  พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า |

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

**(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)**

**รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

**(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)**

**หน่วยตรวจสอบภายใน**

**(นักวิชาการตรวจสอบภายใน)**

|  |
| --- |
| **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  **ผู้อำนวยการกองการศึกษา**  **(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น** |

**กองคลัง**

**(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)**

**สำนักปลัด**

**(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)**

**(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)**

**(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)**

**กองช่าง**

**(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)**

**หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง**

**(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)**

1. งานการเงินและบัญชี

2. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

3. งานทะเบียนทรัพย์สิน

1. งานก่อสร้าง

2. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

|  |
| --- |
| **งานบริหารการศึกษา**  **งานส่งงเสริมการศึกษาฯ** |

1. งานบริหารงานทั่วไป

2. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

3.งานกฎหมายและคดี

4.งานสวัสดิ์การและพัฒนาชุมชน

5.งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

6.งานการเจ้าหน้าที่

7. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สำนัก/กอง** | **ปลัด** | **รองปลัด** | **หน่วยตรวจสอบภายใน** | **สำนักปลัด** | **กองคลัง** | **กองช่าง** | **กองการศึกษาฯ** | **รวม** |
| **มีคนครอง** | 1 | 1 | 1 | 9 | 4 | 3 | 2 | 21 |
| **ว่าง** | **-** |  | **-** | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| **รวม** | **1** | **1** | **1** | **10** | **5** | **4** | **3** | **25** |

**ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย จำแนกตามส่วนราชการ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **งาน** | **จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)** | | | | **หมายเหตุ** |
| **พนักงานส่วนตำบล** | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | **พนักงานจ้างทั่วไป** |
| อบต. เมืองเพีย | ปลัด อบต. | 1 | - | - | - |  |
|  | รองปลัด อบต. | 1 | - | - | - |  |
| สำนักปลัด | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | 1 | - | - | - |  |
|  | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | 1 | - | - | - |  |
|  | งานบริหารงานทั่วไป | 1 | 1 | 9 | 2 |  |
|  | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน | 1 | - | 1 | - |  |
|  | งานกฎหมายและคดี | 1 | - | 1 | - |  |
|  | งานสวัสดิ์การและพัฒนาสังคม | 1 | - | 1 | - |  |
|  | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 1 | - | 1 | - |  |
|  | งานการเจ้าหน้าทื่ | 1 |  | - |  |  |
|  | งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม | 1 | - |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| กองคลัง | ผู้อำนวยการกองคลัง | 1 | - | - | - |  |
|  | งานการเงินและบัญชี | 1 |  | 1 | - |  |
|  | งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ | 1 | - | 1 | - |  |
|  | งานทะเบียนทรัพย์สิน | 1 | - | 1 | - |  |
| กองช่าง | ผู้อำนวยการกองช่าง | 1 | - |  | - |  |
|  | หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง | 1 |  |  |  |  |
|  | งานก่อสร้าง | 1 | - | 2 | - |  |
|  | งานออกแบบและควบคุมอาคาร | - | - | - | - |  |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | งานตรวจสอบภายใน | 1 |  |  |  |  |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | งานบริหารศึกษา | 1 |  | 3 |  |  |
|  | งานส่งเสริมการศึกษา | 1 |  |  |  |  |
| **รวม** | | 21 | **1** | 21 | **2** | **45** |

**สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ** | **ตำแหน่ง** | **หลักสูตร** | **ระยะเวลา** | **จำนวนผลสำเร็จ**  **ของการดำเนินการ** |
| 1 | นายไพโรจน์ ไกรเสน  นางสาวอภิญญา แปน้อย | ปลัด อบต.  นักทรัพยากรบุคคล | โครงการสัมนนาเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -2569 | ระหว่างวันที่ 7-9 กันยายน พ.ศ. 2566 | 2 ราย |
| 2 | นางศศิมาพร ดอนประทุม  นางสาววิจัย เพียรแก้ว | หัวหน้าสำนักปลัด  นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | โครงการฝึกอบรมเชิงชากร การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำประจำ พ.ศ. 2567 การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำการบริหารสาธารณและการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายที่จัดตั้ง และกฎหมายอื่น และการพิจารณา ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ของสภาท้องถิ่น การแปรญัตติ การลงมติ การลงสงวนคำแปรของสภา | ระหว่างวันที่ 24- 26 กันยายน พ.ศ. 2566 | 2 ราย |
| 3 | นางอิงประภา มูลกัน | ผู้อำนวยการกองคลัง | หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 5 | ระหวางวันที่ 19-21 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 | 1 ราย |
| 4 | นางพจนา ไชยชิน | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | หลักสูตร เทคนิคและแนวปฎิบัติในการเบิกจ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขันตอนการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว 119 พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายการงบประมาณที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองจ่าย | ระหวาง วันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 | 1 ราย |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ** | **ตำแหน่ง** | **หลักสูตร** | **ระยะเวลา** | **จำนวนผลสำเร็จ**  **ของการดำเนินการ** |
| 5 | นางภานุมาศ มีโคดง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี 2566 ทุกขั้นต้อนแบบเจาะลึกเข้าใจง่ายวิเคระห์ปัญหาการจัดเก็บภาษีพร้อมแนวทางแก้ไข | ระหว่างวันที่ 4-5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 | 1 ราย |
| 6 | นางสาวปัทมวรรณ โพธิ์งาม | นิติกร | ส่งเสริมการจัดทำแผนปฎิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) | ระหว่างวันที่ 27 ตุลาคม 2565 | 1 ราย |
| **รวม** | | |  |  | 8 ราย |

**ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

**-**